

QUY TRÌNH THỰC TẬP NGOÀI SƯ PHẠM

(Kèm theo Quyết định số 1677/QĐ-ĐHTDM ngày 06 tháng 11 năm 2019
Của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng để các Khoa, Chương trình đào tạo, thực hiện đúng các bước thực tập theo kế hoạch

2. Phạm vi áp dụng

Tất cả sinh viên chính quy, thường xuyên

3. Căn cứ pháp lý

Quy chế thực tập tốt nghiệp áp dụng cho sinh viên các ngành đào tạo ngoài sư phạm của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành theo Quyết định số 2075/QĐ-ĐHTDM ngày 19/12/2013;

4. Quy trình thực hiện:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Khoa xác nhận danh mục học phần thực tập trong trường (TT), ngoài trường (NT)	P.ĐTĐH, Khoa
2	P.ĐTĐH cập nhật vào Edusoft, lên TKB Sinh viên đăng ký môn học online Khoa xác nhận TKB chính thức Khoa lập kế hoạch TT ngoài trường chuyên P.ĐTĐH trình lãnh đạo Trường	P.ĐTĐH, Khoa
3	Khoa thực hiện theo TKB chính thức. Khoa cập nhật khi thay đổi GV	P.ĐTĐH, Khoa

Hướng dẫn cụ thể:

Bước 1: Khoa xác nhận danh mục học phần thực tập trong trường (TT), ngoài trường (NT) theo - [BM.22A](#), [BM.22B](#)

Bước 2: Phòng ĐTDH cập nhật vào Edusoft, Khoa xác nhận TKB chính thức các học phần và lập kế hoạch như sau:

- Kế hoạch thực tập ngoài trường: kế hoạch hành, thực tế chuyên môn, thực tập tại cơ sở, thực tập 1, 2,...theo - [BM.23A](#), [BM.23B](#), [BM.24](#)
- Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (TTTTN), gồm thời gian, địa điểm thực tập cụ thể, số lượng SV, GV hướng dẫn, chuẩn đầu ra SV cần đạt được, ... theo - [BM.23](#), [BM.24](#), [BM.25](#)

Bước 3:

- Khoa, GV thực hiện đúng thời khóa biểu đã ban hành
- Khoa, Chương trình chịu trách nhiệm cập nhật việc thay đổi giảng viên

5. Biểu mẫu:

- Danh mục học phần thực tập trong trường - [BM.22A](#)
- Danh mục học phần thực tập ngoài trường - [BM.22B](#)
- Kế hoạch thực tập - [BM.23A](#)
- Nhật ký hướng dẫn – [BM.23B](#)
- Danh sách giảng viên hướng dẫn sinh viên - [BM.24](#)
- Danh sách sinh viên (xuất từ Edusoft) - [BM.25](#)

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC CÁC HỌC PHẦN THỰC TẬP TRONG TRƯỜNG, SỐ TÍN CHỈ (0+X)
HỌC KỲ NĂM HỌC 20.... - 20....**

Lưu ý: Ghi rõ nội dung phòng: MT = máy tính; TH-DT = Thực hành Điện tử; TH-HOÀ = Thực hành Hóa ; TH-SINH = Thực hành Sinh; TH-LY = Thực hành Lý; TH-VE = Thực hành Vẽ; MUA = Múa; NHAC = Âm nhạc, NT = **Ngoài sân**

TT	Mã MH	Tên MH	Nhóm	Mã lớp	Số số nhóm	Mã viên chức	Họ tên GV		Phòng (MT/TH LÝ-HÓA- SINH/HT...)	TUẦN																
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	KR180	Thiết kế nhanh	TT.TT01	D17KR01	25	KKTR024	Phạm Minh	Son	TH-VE = Thực hành vẽ	X	X	X														
2			TT.TT02	D17KR02	25	KKTR024	Phạm Minh	Son	TH-VE = Thực hành vẽ	X	X	X														
3	KR185	Kiến trúc 1	TT.TT01	D17KR01	25	TGKTR006	Huỳnh Minh	Thuận	TH-VE = Thực hành vẽ	X	X	X	X	X	X											
4			TT.TT02	D17KR02	25	KKTR024	Phạm Minh	Son	TH-VE = Thực hành vẽ	X	X	X	X	X	X											
5			TT.TT03	D17KR03	25	KKTR024	Phạm Minh	Son	TH-VE = Thực hành vẽ	X	X	X	X	X	X											
6																										
7																										
8																										

Danh sách này có học phần

TRƯỞNG KHOA

GIÁM ĐỐC CTĐT

Bình Dương, ngày tháng năm 20.....
Thư ký CTĐT

TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số :

KẾ HOẠCH

THỰC TẬP, MÃ HỌC PHẦN....., SỐ TÍN CHỈ (... + ...)

Học kỳ, năm học 20.... - 20....

Kính gửi: - Ban giám hiệu trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Phòng Đào tạo đại học trường Đại học Thủ Dầu Một.

Căn cứ Chương trình đào tạo ngành của trường Đại học Thủ Dầu Một và Đề cương chi tiết học phần

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận những kiến thức đã học, rèn luyện các kỹ năng thực hành của học phần.....;

Chương trình xây dựng kế hoạch thực hành, thực tập, thực tế của học phần.....
..... năm học 20... - 20... dành cho lớp, tổng số sinh viên:.....SV như sau:

I. Thời gian và địa điểm

Thời gian: từ đến

Địa điểm:

II. Nội dung thực tập:

III. Thành phần tham gia

1. Phân công, nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn sinh viên:

- Cơ quan thực tập là người hướng dẫn chính.
- Giảng viên trường là người hướng dẫn chuyên môn chính (đính kèm Nhật ký hướng dẫn thực tập theo mẫu).

TT	Giảng viên	Nhóm	Nội dung hướng dẫn

2. Phân công, nhiệm vụ của sinh viên:

TT	MSSV	Họ tên Sinh viên	Nhóm	Giảng viên hướng dẫn

IV. Tiên độ thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Người thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hành, thực tập, thực tế nghiên cứu			Giám đốc chương trình phân công
2	Họp triển khai kế hoạch			Tất cả giảng viên (GV) hướng dẫn
3	Công văn giới thiệu của Lãnh đạo trường để gửi các đơn vị tiếp nhận sinh viên nghiên cứu và học tập.			Giám đốc chương trình phân công
4	Tập huấn công tác chuẩn bị cho thực hành, thực tập, thực tế nghiên cứu			Tất cả giảng viên (GV) hướng dẫn - Toàn thể sinh viên của đợt
5	Chuẩn bị dụng cụ, vật liệu, tài liệu học tập, kinh phí, đồ dùng cá nhân, băng rôn, ...			- Toàn thể sinh viên và hỗ trợ của giảng viên
6	Chuẩn bị nước uống cho đoàn thực tập, thuốc và những vật tư y tế khác, ...			Giám đốc chương trình phân công
7	Sinh hoạt nội quy thực hành, thực tập, thực tế nghiên cứu			- Trưởng đoàn - Các giảng viên hướng dẫn - Toàn thể sinh viên đợt ...
8	Địa điểm đến 1.... - Nội dung thực hành....tại địa điểm 1 Mục tiêu: Yêu cầu:		Địa điểm đến 1....	- Các giảng viên hướng dẫn - Toàn thể sinh viên các lớp C15SH
9	Địa điểm đến 2... - Nội dung thực hành....tại địa điểm 2 Mục tiêu: Yêu cầu:		Địa điểm đến 2....	- Các giảng viên hướng dẫn - Toàn thể sinh viên đợt
10	Địa điểm...n - Nội dung thực hành....tại địa điểm ...n		Địa điểm đến n....	- Các giảng viên hướng dẫn - Toàn thể sinh viên đợt

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Người thực hiện
	<i>Mục tiêu:</i> <i>Yêu cầu:</i>		
11	Hướng dẫn sinh viên xử lý thông tin và viết báo cáo (tại địa điểm 1, 2...n)			- Các giảng viên hướng dẫn - Toàn thể sinh viên đợt
12	- Viết nhật ký thực tập - Viết báo cáo thực tập			Các nhóm thực tập
13	- Chấm báo cáo thực tập - Hoàn thành bảng điểm			Giảng viên hướng dẫn
14	- Gửi báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm đợt thực tập			Chương trình

V. Phương tiện và kinh phí

Sinh viên tự túc dưới sự điều hành của giảng viên.

Bình Dương, ngày tháng năm 201...

Phòng ĐTDH

Trưởng Khoa

Giám đốc CTĐT

Thư ký CTĐT

Duyệt của Lãnh đạo Trường

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN
THỰC TẬP, MÃ HỌC PHẦN....., SỐ TÍN CHỈ (... + ...)
HỌC KỲ, NĂM HỌC 20.... - 20...., LỚP:..... (.... SV)

I. NHỮNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ ĐÃ THỰC HIỆN:

TT	Nội dung	Ngày / tuần	Yêu cầu đối với SV	Ghi chú
1	Tham quan dây chuyền sản xuất	Ngày thứ 1/ tuần 1	Giới thiệu tổng quan dây chuyền sản xuất, chụp 2 tấm ảnh thực tế.	
2				
3				
4				

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁM ĐỐC CHƯƠNG TRÌNH:

.....
.....
.....
.....

Bình Dương, ngày tháng năm 201...

Giám đốc CTĐT

Giảng viên hướng dẫn

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 201... - 201...**

(Kèm QĐ số: /QĐ-ĐHTDM ngày tháng năm 20....
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	HỌ VÀ TÊN GIẢNG VIÊN	HỌC HÀM - HỌC VỊ	Lớp			TỔNG
			D14XD01	D14XD02	D14XD03	
1	Nguyễn Huỳnh Tấn Tài	Tiến Sỹ	4			4
2	Trần Minh Phụng	Thạc sỹ	4			4
3	Đỗ Thị Ngọc Tam	Thạc sỹ	4			4
4	Lê Thành Trung	Thạc sỹ	4			4
5	Phan Thành Nhân	Thạc sỹ	4			4
6	Nguyễn Viết Hùng	Thạc sỹ	4			4
7	Nguyễn Minh Hùng	Thạc sỹ	3			3
8	Võ Thanh Hùng	Thạc sỹ		4		4
9	Nguyễn Ngọc Hưng	Thạc sỹ		4		4
10	Phạm Thành Hiệp	Thạc sỹ		4		4
TỔNG			27	12	0	39

Danh sách này có 10 giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp.

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NGOÀI SƯ PHẠM NĂM HỌC

(Kèm QĐ số: /QĐ-ĐHTDM ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Lưu ý: Dữ liệu SV xuất từ phần mềm Edusoft, môn TT Tốt nghiệp

STT	MSSV	LỚP	HỌ VÀ TÊN SV	PHÁI	NGÀY SINH	SỐ ĐT SINH VIÊN	GVHD	SỐ ĐT	GHI CHÚ
1	1425802080004	D14XD01	Phạm Công Bình	Nam	06/06/1995	01666753362	Nguyễn Huỳnh Tấn Tài	0902 884 691	
2	1425802080006	D14XD01	Vi Mạnh Cường	Nam	22/04/1996	01295120442			
3	1425802080008	D14XD01	Bùi Kim Duẩn	Nam	11/09/1995	0972573661			
4	1425802080007	D14XD01	Dương Công Dũng	Nam	11/01/1996	01642200113			
5	1425802080039	D14XD01	Nguyễn Hoàng Quân	Nam	02/01/1995	01654643236	Nguyễn Việt Hùng	0902 586 865	
6	1425802080042	D14XD01	Nguyễn Hiệp Quyển	Nam	05/12/1996	01295120442			
7	1425802080045	D14XD01	Huỳnh Ngọc Sang	Nam	05/04/1996	01686588608			
8	1425802080046	D14XD01	Trần Tấn Sang	Nam	05/02/1996	01867250171	Nguyễn Minh Hùng	0913 141 121	
9	1425802080043	D14XD01	Đình Ngọc Sơn	Nam	02/05/1996	01696494780			
10	1425802080044	D14XD01	Trần Ngọc Sơn	Nam	07/01/1996	0928477229			
11	1425802080047	D14XD01	Bùi Ngọc Tâm	Nam	03/04/1996	01666455224			

Danh sách này có 11 sinh viên thực tập tốt nghiệp.